



CONCURSO:
Secretario/a del Ministerio Público Fiscal del Distrito Judicial Sur
(Expte. N° 55.163/2024 STJ-SSA)

Instancia Escrita: LUNES 22 de SEPTIEMBRE de 2025
a partir de las 09.00 hs de manera VIRTUAL

Instancia Oral: MARTES 23 de SEPTIEMBRE de 2025
a partir de las 09.00 hs de manera VIRTUAL

ESPECIFICACIONES

Medio a través del cual rendirá: Aplicación "MICROSOFT TEAMS"

Tecnología necesaria:

- Es de condición obligatoria contar con PC o Notebook equipada con cámara y micrófono que funcionen correctamente y deberán estar activos durante todo el examen.
- No se permitirá el uso de celular para desarrollar el examen.
- Se deberá contar con una conexión de banda ancha estable a Internet.

➡ Se creará 48 hs antes, un grupo de WhatsApp en donde estarán incluidas las personas que han confirmado su presentación al examen dentro de las 48 hs que han recibido la notificación del mismo. El grupo tiene como fin comunicar y organizar el desarrollo de las evaluaciones.

PROCESO DE EVALUACIÓN

INSTANCIA ESCRITA:

- Una vez que se conecte quedará en Sala de Espera hasta ser admitido.
- **Se acreditará su identidad** mostrando a la cámara su documento nacional y su rostro. Dicho documento deberá estar en buen estado y a disposición en todo momento que sea solicitado.
- Los examinadores facilitarán el tema a desarrollar el cual se remitirá a través del grupo de Whatsapp, fijándose dos **(2) horas y treinta (30) minutos para realizarlo**.

A las 11.30 hs. deberá remitir la evaluación escrita vía e-mail, consignando en la primera hoja sus datos (Apellido, Nombres y DNI), al correo concursos@justierradelfuego.gov.ar citando en el "Asunto" el cargo del concurso. **Debe consignar esos datos si o si para que nos permita identificar el examen una vez que lo ha enviado a la Dirección de Concursos.**

INSTANCIA ORAL:

Deberá conectarse a las 9.00 hs. mediante el link de acceso que la Dirección de Concursos le enviará. Una vez conectado permanecerá en Sala de Espera hasta ser admitido en el horario que se le ha sido asignado.

Se acreditará su identidad presentando al Tribunal Examinador su documento nacional.

Las entrevistas se desarrollarán con intervalos de -aproximadamente- **20 minutos** para cada postulante y en el orden que se indique.

IMPORTANTE

Asegurarse que el lugar donde rinde la Instancia Escrita y Oral esté libre ruidos, interferencias y personas y mascotas ajenas a la instancia. **RECUERDE QUE ESTARÁ RINDIENDO UN EXAMEN PARA OCUPAR UN CARGO DE FUNCIONARIO.**

En caso de dudas, podrá consultar en forma pública en la sala y se le responderá de la misma forma.



Comportamiento ético: se solicita evitar actitudes sospechosas tales como:

- ✓ Apagar la cámara.
- ✓ Tapar parcial o totalmente la cámara.
- ✓ Desviar la mirada de la pantalla.
- ✓ Apagar el micrófono.
- ✓ Generar ruidos indebidos que distraigan.
- ✓ Tomar fotos durante la instancia.
- ✓ Deberá contar solo con el equipamiento necesario para rendir, prohibiéndose el uso de otros dispositivos informáticos y/o electrónicos.
- ✓ Evitar atender si llaman a la puerta del domicilio.
- ✓ No atender llamados telefónicos y tener el celular en modo silencio (sin vibración).