



**CONCURSO:**  
**Secretario/a de Familia del Juzgado de Familia y Minoridad 2**  
**Distrito Judicial Norte**  
(Expediente 56.117/2024)

**Instancia Escrita: MIÉRCOLES 11 de JUNIO de 2025**  
**a partir de las 9.00 hs de manera VIRTUAL**


**Instancia Oral: VIERNES 13 de JUNIO de 2025**  
**a partir de las 12.30 hs de manera VIRTUAL**

**ESPECIFICACIONES**

**Medio a través del cual rendirá: Aplicación "MICROSOFT TEAMS"**

**Tecnología necesaria:**

- Es de condición obligatoria contar con PC o Notebook equipada con cámara y micrófono que funcionen correctamente y deberán estar activos durante todo el examen.
- No se permitirá el uso de celular para desarrollar el examen.
- Se deberá contar con una conexión de banda ancha estable a Internet.

 Se creará 48 hs antes, un grupo de Whatsapp en donde estarán incluidas las personas que han confirmado su presentación al examen dentro de las 48 hs que han recibido la notificación del mismo. El grupo tiene como fin comunicar y organizar el desarrollo de las evaluaciones.

**PROCESO DE EVALUACIÓN**

**INSTANCIA ESCRITA:**

- Una vez que se conecte quedará en Sala de Espera hasta ser admitido.
- **Se acreditará su identidad** mostrando a la cámara su documento nacional y su rostro. Dicho documento deberá estar en buen estado y a disposición en todo momento que sea solicitado.
- Los examinadores facilitarán el tema a desarrollar el cual se remitirá a través del grupo de Whatsapp, fijándose **Cuatro horas y treinta minutos para realizarlo (4.30)**.

**A las 13.30 hs.** deberá remitir la evaluación escrita vía e-mail, consignando en la primera hoja sus datos (Apellido, Nombres y DNI), al correo [concursos@justierradelfuego.gov.ar](mailto:concursos@justierradelfuego.gov.ar) citando en el "Asunto" el cargo del concurso.

**Debe consignar esos datos si o si para que nos permita identificar el examen una vez que lo ha enviado a la Dirección de Concursos.**



### **INSTANCIA ORAL:**

- Una vez que se conecte quedará en Sala de Espera hasta ser admitido.
- **Se acreditará su identidad** mostrando a la cámara su documento nacional y su rostro. Dicho documento deberá estar en buen estado y a disposición en todo momento que sea solicitado.
- Los intervalos de las entrevistas serán de 30 minutos cada una. Deberá estar todos conectados en la Sala de Espera y se los irá admitiendo en el orden que se les asigne.

### **IMPORTANTE**

Asegurarse que el lugar donde rinde la Instancia Escrita y Oral esté libre ruidos, interferencias y personas y mascotas ajenas a la instancia. **RECUERDE QUE ESTARÁ RINDIENDO UN EXAMEN PARA OCUPAR UN CARGO DE FUNCIONARIO.**

En caso de dudas, podrá consultar en forma pública en la sala y se le responderá de la misma forma.

Comportamiento ético: se solicita evitar actitudes sospechosas tales como:

- ✓ Apagar la cámara.
- ✓ Tapar parcial o totalmente la cámara.
- ✓ Desviar la mirada de la pantalla.
- ✓ Apagar el micrófono.
- ✓ Generar ruidos indebidos que distraigan.
- ✓ Tomar fotos durante la instancia.
- ✓ Deberá contar solo con el equipamiento necesario para rendir, prohibiéndose el uso de otros dispositivos informáticos y/o electrónicos.
- ✓ Evitar atender si llaman a la puerta del domicilio.
- ✓ No atender llamados telefónicos y tener el celular en modo silencio (sin vibración).